



АДМИНИСТРАЦИЯ
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Хабаровского муниципального района
ПРИКАЗ

25.06.2025 № 331

с. Тополево

О снижении бюрократической нагрузки в образовательных организациях

Во исполнение Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 328-ФЗ "О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (прилагается) в соответствии Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, программ дошкольного образования, образовательных программ среднего профессионального образования" в целях решения задач по снижению бюрократической нагрузки в системе образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Управлению образования администрации Хабаровского муниципального района:

1.1. Организовать работу подведомственных образовательных организаций по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников.

Срок: 30.06.2025г.

1.2. Оказывать, по мере необходимости, методическую помощь в виде консультаций и методических рекомендаций.

Срок: до 30.06.2025г., далее постоянно.

1.3. Информировать о проделанной работе в министерство образования и науки Хабаровского края по прилагаемой форме (Приложение № 1).

Срок: до 01.07.2025г., далее ежеквартально.

2. Руководителям образовательных организаций Хабаровского муниципального района Хабаровского края, реализующих основные общеобразовательные программы, программы дошкольного образования:

2.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками по снижению бюрократической нагрузки.

Срок: до 05.06.2025г.

2.2. Создать раздел/страничку по вопросам снижения бюрократической нагрузки на официальных сайтах образовательных организаций для размещения информации по данным вопросам.

Срок: до 10.06.2025г.

2.3. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, обязательных для заполнения педагогическими работниками.

Срок: до 30.06.2025г.

2.4. Актуализировать локальные нормативные акты:

- Правила внутреннего распорядка (в части соблюдения перечня документов, подготавливаемых педагогическими работниками),

- Положение об электронном журнале (состав сведений о заполняемой педагогами информации),

- Положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов),

- Должностные инструкции педагогических работников с целью приведения в соответствие с требованиями законодательства об образовании (заключения дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление и подготовка порученных документов), исключив излишние действия и составление ненужной отчетности.

Срок: до 30.06.2025г.

2.5. Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками согласно должностным инструкциям и иным локальным актам.

Срок: до 30.06.2025 г.

2.6. Заполнить отчет о выполненных мероприятиях (Приложение 2), направить на электронную почту xab_metodkabinet@mail.ru с пометкой снижение бюрократической нагрузки для Пермяковой В.В.

3. Контроль за выполнение приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Хабаровского муниципального района Примакову Л.Д.

И.о. начальника
Управления образования



Ю.Н. Киценко