

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Карусель» с. Восточное
Хабаровского муниципального района Хабаровского края.
МБДОУ «Карусель» с. Восточное



Утверждаю
заведующий МБДОУ «Карусель» с. Восточное
Н.А. Суходуб

Приказ № 5 от 18.02.22.

Принято
Попечительским советом МБДОУ «Карусель»
Протокол № 1 от 18.02.22.

Председатель Попечительского совета

Суходубова Е.М.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Попечительском совете
МБДОУ «Карусель» с. Восточное

2022г.

1.1. Попечительский совет ДООУ (далее - Попечительский совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ. В состав Попечительского совета входят административные и педагогические работники ДООУ, родители (законные представители) воспитанников и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития ДООУ.

1.2. Компетенция Попечительского совета - содействие эффективному функционированию и развитию ДООУ путём привлечения дополнительных источников внебюджетного финансирования, укрепления связей с другими организациями. -

Статус Попечительского совета, его функции, обязанности и ответственность определяются данным Положением о Попечительском совете.

1.3. Целями Попечительского совета являются информация и пропаганда деятельности ДООУ, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов ДООУ, его воспитанников и работников, содействия внебюджетному финансированию ДООУ и оказания ему организационной и иной помощи в целях установления общественного контроля за использованием средств внебюджетного фонда.

1.4. Попечительский совет организует деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом «О некоммерческих организациях»;

- Указ Президента РФ № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в Российской Федерации»;

- Федеральный закон № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

- Федеральный закон № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

- Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.5. Попечительский совет не является юридическим лицом и не имеет право на заключение гражданско-правовых договоров.

1.6. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.7. Попечительский совет может осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы совета и образовательного учреждения.

1.8. Положение о Попечительском совете утверждается на заседании попечительского совета.

2. Основные задачи и направление деятельности Попечительского совета.

2.1. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

2.1.1. Содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки ДОУ;

2.1.2. Содействует формированию внебюджетного фонда в ДОУ;

2.1.3. Оказывает поддержку в совершенствовании материально-технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории;

2.1.4. Привлекает для уставной деятельности ДОУ дополнительные источники финансирования и материальные средства;

2.1.5. Контролирует использование целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ДОУ;

2.1.6. Рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Попечительского совета Уставом ДОУ.

2.2. Деятельность Попечительского совета строится в соответствии с годовым планом работы совета, разрабатываемым самостоятельно - по согласованию с администрацией ДОУ.

3. Функции Попечительского совета

3.1. Попечительский совет:

3.1.1. Координирует благотворительную деятельность;

3.1.2. Содействует привлечению средств для обеспечения развития ДОУ;

3.1.3. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДОУ, социальной поддержке работников ДОУ;

3.1.4. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, пропаганде достижений участников образовательного процесса ДОУ;

3.1.5. Содействует совершенствованию материально-технической базы ДОУ;

3.1.6. Осуществляет поиск дополнительных источников финансирования;

3.1.7. Выявляет совместно с администрацией нужды ДОУ, определяет затраты и план удовлетворения этих нужд;

3.1.8. Информировывает родителей о проблемах ДОУ;

3.1.9. Осуществляет сбор добровольных пожертвований родителей, целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц.

3.2. Попечительский совет вправе решать и иные задачи, не противоречащие действующему законодательству, Уставу ДОУ.

3.3. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Материальное обеспечение деятельности Попечительского совета.

4.1. Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении и использовании Попечительского совета, формируются за счет средств:

4.1.1. Регулярных и единовременных, в том числе целевых, добровольных взносов его членов;

4.1.2. Добровольных денежных взносов физических и юридических лиц (предприятий, организаций, их подразделений, а также других общественных организаций);

4.1.3. Пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и (или) юридическими лицами;

4.1.4. Доходов от проведенных лотерей, аукционов и других платных мероприятий;

4.1.5. Иных поступлений, не запрещенных законодательством.

4.2. Средства Попечительского совета расходуются по сметам, согласованным с заведующим ДОУ.

4.3. Попечительский совет вправе безвозмездно передавать ДОУ имущество, финансовые средства, безвозмездно производить для ДОУ работы, услуги.

4.4. Отчеты о хозяйственной и финансовой деятельности Попечительского совета, поступлением и расходованием средств ежегодно (в мае месяце) заслушиваются на групповых родительских собраниях ДОУ.

5. Состав Попечительского совета, права и обязанности его членов.

5.1. Попечительский совет избирается сроком на 3 учебных года. Попечительский совет состоит из не менее 6 и не более 12 человек:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников, избранных на групповых родительских собраниях (по одному от группы) - 6 человек;

- представителей педагогических работников ДОУ, избранных на Педагогическом совете - 2 человека;

- заместителя заведующего ДОУ, назначенного заведующим ДОУ;

- заведующего ДОУ;

- других членов: юридических и физических лиц, изъявивших желание оказывать помощь ДОУ.

5.2. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Попечительского совета являются открытыми. На заседаниях вправе присутствовать лица, заинтересованные в решении вопросов, рассматриваемых Попечительским советом.

5.3. Председатель Попечительского совета (далее - Председатель), заместитель Председателя и секретарь избираются на первом заседании, на

срок полномочий Попечительского совета. Переизбрание Председателя Попечительского совета и заместителя Председателя возможно до истечения срока полномочий по требованию не менее 2/3 членов Попечительского совета.

5.4. Председатель Попечительского совета:

- организует работу Попечительского совета и руководит его деятельностью;
- формирует повестку дня заседания Попечительского совета;
- обеспечивает выполнение решений Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- организует взаимодействие Попечительского совета с учредителями и администрацией ДОУ;
- обладает правом решающего голоса в спорных вопросах.

5.5. Заседания Попечительского совета правомочны при наличии не менее половины его членов.

5.6. Все решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решения оформляются протоколом, подписываются Председателем. Документация хранится у Председателя.

5.7. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц путем их размещения на сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8. Член Попечительского совета вправе:

- избирать и быть избранным в органы управления Попечительским советом,
- вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав;
- вносить предложения по деятельности Попечительского совета;
- требовать их обсуждения на заседаниях Попечительского совета;
- добровольно оказывать ДОУ индивидуальное, в том числе инициативное, содействие и помощь - материальную, финансовую или личным трудом;
- беспрепятственно знакомиться с информацией о деятельности Попечительского совета.

5.9. Члены Попечительского совета обязаны:

- признавать и выполнять настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением;

- Попечительский совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала ДОУ.

6. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств.

6.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Попечительским советом в рамках настоящего Положения осуществляется в форме добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц).

6.2. Пожертвования ДОУ могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.3. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Делопроизводство Попечительского совета.

7.1. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает Председатель и секретарь, ведущий протокол заседания.

7.2. Обращения Попечительского совета подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами МБДОУ «Карусель»

7.3. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц, а также членов Попечительского совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Суходуб Наталья Анатольевна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023