

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Карусель» с.
Восточное
Хабаровского муниципального района Хабаровского края.
МБДОУ «Карусель» с. Восточное

Принято
На Общем собрании МБДОУ
«Карусель» с. Восточное
Протокол № 2 от 14.03.22.



Утверждаю
заведующий МБДОУ «Карусель» с. Восточное
Н.А. Суходуб
Приказ № _____ от 14.03.22.

Кодекс этики и служебного поведения работников

МБДОУ «Карусель» с. Восточное

2022г.

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МБДОУ «Карусель» с. Восточное (далее ДОУ) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 г. № 21) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам МБДОУ «Карусель».
2. Гражданин, поступающий на работу в МБДОУ «Карусель», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.
3. Каждый сотрудник МБДОУ «Карусель» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника МБДОУ «Карусель» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

Статья 2. Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников МБДОУ «Карусель» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МБДОУ «Карусель» своих должностных обязанностей.
2. Кодекс:
 - а) служит основой для формирования должной морали в сфере профессиональной деятельности, уважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения в общественном сознании;
 - б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников МБДОУ «Карусель», их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение сотрудниками ДОО положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников МБДОУ «Карусель»

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников МБДОУ «Карусель» представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.
2. Сотрудники ДОО, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
 - 2) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - 3) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - 4) уведомлять представителя работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 5) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности;
 - 6) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений различных общественных объединений;
 - 7) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - 8) проявлять корректность и внимательность в обращении с воспитанниками, родителями (законными представителями), другими гражданами и должностными лицами;
 - 9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - 10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками МБДОУ «Карусель» своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных

ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ДОУ.

- 11) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- 12) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- 13) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;
- 14) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Статья 4. Соблюдение законности

1. Сотрудник МБДОУ «Карусель» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
2. Сотрудник МБДОУ «Карусель» обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников МБДОУ «Карусель»

1. Сотрудник МБДОУ «Карусель» при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Заведующий МБДОУ «Карусель» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Сотрудники ДОУ обязаны уведомлять заведующего, а тот, в свою очередь, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью заведующего ДОУ.

4. Сотрудникам МБДОУ «Карусель» запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Статья 6. Обращение со служебной информацией

1. Сотрудник МБДОУ «Карусель» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Сотрудник МБДОУ «Карусель» обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам

1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МБДОУ «Карусель», должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
2. Сотрудники ДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:
 - 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
 - 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - 3) не допускать случаев принуждения сотрудников МБДОУ «Карусель» к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
3. Сотрудник МБДОУ «Карусель», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим

сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Сотрудник ДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Статья 8. Служебное общение

1. В общении сотруднику МБДОУ «Карусель» необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В общении с гражданами и коллегами со стороны сотрудника ДОУ недопустимы:
 - 1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - 2) предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;
 - 3) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
3. Заведующий МБДОУ «Карусель» должен способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники ДОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с воспитанниками, их родителями (законными представителями) и коллегами.

Статья 9. Внешний вид сотрудника МБДОУ «Карусель» с. Восточное

Внешний вид сотрудника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к образовательному

учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличается официальностью, сдержанностью, традиционностью, аккуратностью.

Статья 10. Ответственность сотрудника МБДОУ «Карусель» за нарушение Кодекса.

За нарушение положений Кодекса сотрудник МБДОУ «Карусель» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Суходуб Наталья Анатольевна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023