

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

МБДОУ детский сад
«Карусель» с. Восточное

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Карусель» с. Восточное, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 24 октября 2016 года N 2443, выданной МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Суходуб Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава,

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____, проживающего(ей) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет 1 год.
- 1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7 час.30 мин. до 18 час.00 мин. в течение 5-ти дней в неделю, выходные дни – суббота, воскресенье
- 1.4. Режим пребывания Воспитанника, посещающего дополнительно дежурную группу, согласно заявлению родителей (законных представителей) в возрасте с 3-х лет с 18 час. 00 мин. строго до 19 час. 30 мин..
- 1.5. Утренний прием детей до 8 часов 30 минут.

II. Взаимодействие Сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.
 - 2.1.3. Осуществлять перевод Воспитанника в группу Кратковременного пребывания.
 - 2.1.4. Требовать у заказчика подтверждающие документы об оплате за предоставление услуг.
 - 2.1.5. Расторгнуть договор в следующих случаях:
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
 - при систематическом невыполнении Родителем (законным представителям) условий договора, уведомив Родителя об этом за 10 дней.
- 2.2. Заказчик вправе:
 - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с педагогом в течение 10 дней, не более 5 часов в день.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.1. Настоящего договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным трехразовым питанием.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Уведомить Заказчика по мере наблюдения за ребенком о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников МБДОУ
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.8. Лично забирать и передавать (доводить непосредственно до группы) ребенка воспитателю. В противном случае МБДОУ ответственности за жизнь и здоровье ребенка не несет. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В исключительных случаях, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) забирать ребенка имеет право лицо, достигшее 18-летнего возраста. Заявление должно быть заверено нотариально. В случае, если ребенка родитель (законный представитель) не забрал, детский сад оставляет за собой право сообщить Инспектору по делам несовершеннолетних полиции района.
- 2.4.9. Вход в МБДОУ детский сад «Карусель» с. Восточное осуществляется родителями (законными представителями) строго через центральный вход, оборудованный системой видеонаблюдения в целях здоровья, безопасности детей с помощью системы «домофон». Ключи изготавливаются родителями за свой счет. Оригинал ключа предоставляет администрация, воспитатели.
- 2.4.10. Вносить ежемесячную оплату за содержание ребенка в порядке, предусмотренном настоящим договором.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Согласно Постановления Администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края № 1294 от 08.11.2016 г. «Об утверждении Положения о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях (организациях) Хабаровского муниципального района» раздел 3 в Договоре об организации по образовательным программам дошкольного образования заключенным между МБДОУ «Карусель» с. Восточное и родителями (законными представителями) читать в следующей редакции:

3.2. В связи с постановлением администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 19.11.2016 № 1294 «Об утверждении Положения о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях (организациях) Хабаровского муниципального района Хабаровского края. На основании Постановления «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях (организациях) Хабаровского муниципального района Хабаровского края» № 1309 от 12.09.2022 г.: - в группах 10,5-часового пребывания детей до 3 лет – 195,0 рублей, в том числе на расходы продуктов питания – 175,50 рублей;

- в группах 10,5-часового пребывания детей от 3 до 7 лет – 223,0 рубля, в том числе на расходы продуктов питания – 200,7рубля;

- в группах 12-часового пребывания детей от 3 до 7 лет – 248,0 рублей, в том числе на расходы продуктов питания – 223,2 рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, за детьми коренных малочисленных народов Севера, посещающими дошкольные учреждения (организации).

Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по уважительной причине, в том числе:

- болезнь ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

- медицинское обследование ребенка (согласно предоставленной медицинской справке о прохождении обследования);

- осуществление вакцинации (при наличии направления ребенка на вакцинацию);

- оформление санаторно – курортной карты (при наличии направления на санаторно – курортное лечение), нахождение ребенка на санаторно – курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справки с рекомендациями врача о временном ограничении посещения дошкольного учреждения (организации);

- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации (согласно заявлению родителей (законных представителей) о непосещении ребенком дошкольного учреждения (организации) согласно предоставленной справке с места работы);

- закрытие дошкольного учреждения (организации) по причине карантина, на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу дошкольного учреждения (организации).

3.2. В случае непосещения ребенком дошкольного учреждения (организации) без уважительной причины родительская плата за присмотр и уход начисляется в полном объеме.

3.3. Родительская плата, определенная пунктом 3.1. раздела 3 за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается.

3.4. Основанием для назначения льготы служат заявление родителя (законного представителя), документы, подтверждающие наличие права на их получение.

3.5. Для установления льготы на родительскую плату за содержание ребенка в дошкольном учреждении (организации) родители (законные представители) предоставляют руководителю дошкольного учреждения (организации) следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы;

- копию справки об инвалидности для родителей (законных представителей), имеющих ребенка – инвалида;

- свидетельство или удостоверение (копия заключения об инвалидности медицинского учреждения) для детей – инвалидов;
- удостоверение опекуна и (или) постановление отдела опеки и попечительства по Хабаровскому муниципальному району управления опеки и попечительства, защиты прав и интересов детей министерства образования и науки Хабаровского края об установлении опеки над несовершеннолетним для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- справку из государственного учреждения здравоохранения «Противотуберкулезный диспансер» министерства здравоохранения Хабаровского края – для детей с туберкулезной интоксикацией.

3.6. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю дошкольного учреждения документов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела.

3.7. Право на льготу по родительской плате ежегодно подтверждается родителями (законными представителями) по истечении одного календарного года со дня подачи в дошкольное учреждение документов на предоставление льготы.

3.8. В течении 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом дошкольное учреждение.

3.9. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги соразмерно количеству календарных дней, в течении которых указывалась услуга.

3.10. В связи с принятием Постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2011 года №931 "О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов" плата за содержание ребенка в МБДОУ может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала (сертификат _____) единовременным платежом за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в размере: _____
(_____)

3.11. **Оплата производится в срок до 10 числа ежемесячно через Сбербанк России, согласно сумме, указанной в квитанции, в которую включена оплата за последующий месяц. В случае несвоевременной оплаты в течение 3-х дней от указанной даты Воспитанник переводится в группу Кратковременного пребывания (см. Положение о группе Кратковременного пребывания). В случае непосещения ребенком ДОУ по уважительным причинам, централизованной бухгалтерией производится перерасчет родительской платы.**

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Договор действует 1 год. При условии, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, вплоть до выпуска ребенка в школу, по достижении им 7-летнего возраста до 31.07.20____.

6.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК Ф.И.О.
МБДОУ детский сад «Карусель» с. Восточное 680521, Хабаровский край, Хабаровский р-н с. Восточное, ул. Спортивная, д.3 ИНН 2720053722 КПП 272001001 р/счет 03234643086550002200 л/с 20226Ъ30210 ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК г. Хабаровск БИК 010813050	Ф.И.О. родителя (законного представителя) Паспорт: № _____ серия _____ Выдан: _____ Адрес: _____ Телефон: _____
_____/ Н.А. Суходуб / М.П.	_____/ _____ / Подпись расшифровка

Заведующий

подпись Исполнителя
М.П.

подпись Заказчика

Реквизиты

Управление образования администрации
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края
ИНН 2720030316
КПП 272001001
Р/с 40101810300000010001
Л/с 04223Р49360
БИК 040813001
ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК
г. Хабаровск
УФК по Хабаровскому краю
Управление образования администрации
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком дата _____ Подпись: _____